

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУ «Ледовый дворец»
_____/С.Н.Назаров/

«17» ноября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на поставку офисной бумаги для оргтехники**

г. Череповец

2014 год

Содержание

Раздел I	1. Общие сведения	Стр.3
	2. Документация об аукционе в электронной форме	Стр.4
	3. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в аукционе в электронной форме	Стр.5
	4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме	Стр.6
	5. Проведение аукциона, подведение итогов аукциона	Стр.7
	6. Заключение договора по результатам проведения аукциона	Стр.8
Раздел II	Информационная карта аукциона	Стр.9
Раздел III	Техническое задание	Стр.12
Раздел IV	Формы документов	Стр.13
Раздел V	Проект договора поставки	Стр.18

Раздел I.

Общие условия проведения аукциона

1. Общие сведения

1.1. Правовое регулирование

Настоящий открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион) проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАУ «Ледовый дворец» (далее – Положение о закупке).

1.2. Предмет аукциона в электронной форме. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.2.1. Предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в разделе II «Информационная карта» настоящей документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам аукциона.

1.2.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, количество лотов указаны в разделе II «Информационная карта» настоящей документации.

1.2.3. Наименование, количество, объем, требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого по договору оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделе III документации «Техническое задание» настоящей документации. Проект договора, который будет заключен по результатам аукциона, содержится в разделе V. «Проект договора» настоящей документации.

1.3. Источник финансирования и порядок оплаты договора, сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

1.3.1. Финансирование по договору, заключенному по результатам аукциона в электронной форме, будет осуществляться в соответствии с разделом II «Информационная карта» настоящей документации.

1.3.2. Оплата поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) производится в порядке, предусмотренном разделами II «Информационная карта» и V «Проект договора» настоящей документацией.

1.3.3. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), является российский рубль.

1.4 Требования к участникам закупки

1.4.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.2. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник должен:

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) в сети «Интернет» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>;
- соответствовать обязательным требованиям к участникам закупки:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - 2) непроведение ликвидации или процедур банкротства (для юридического лица);
 - 3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 4) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество;
 - 5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- б) наличие общей и специальной правоспособности
- наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;
- 7) наличие финансовых материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;
 - 8) наличие положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
 - 9) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в торгах на любом этапе их проведения.

1.4.4. Участники аукциона самостоятельно должны отслеживать опубликованные на официальном сайте разъяснения и изменения документации об аукционе, информацию о принятых в ходе аукциона решениях Заказчика и комиссии.

2. Документация об аукционе в электронной форме

2.1. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме

2.1.1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в электронной форме в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.1.2. Документация об аукционе в электронной форме также доступна в электронном виде на Электронной торговой площадке (далее – ЭТП) и на официальном сайте (находится в открытом доступе). Порядок получения документации об аукционе на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в

электронной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе

2.3.1. Решение о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе в электронной форме принимается не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Об изменении извещения и аукционной документации организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.2. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации об аукционе в электронной форме.

2.4. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

Отказаться от проведения аукциона в электронной форме допускается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Об отмене аукциона организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме возвращаются участникам закупки, подавшим заявки.

3. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в аукционе в электронной форме

3.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается. Допускается отозвать ранее поданную заявку и подать новую не позднее срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, не рассматриваются.

3.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) участника аукциона. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП.

3.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник закупки и Заказчик должны быть на русском языке.

3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

- заявку на участие в аукционе в электронной форме, по форме, предложенной Заказчиком;

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника аукциона является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, либо обеспечения исполнения договора);

3.5. Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭТП согласно регламенту работы ЭТП.

3.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией об аукционе, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть предоставлены участником аукциона через ЭТП в доступном для прочтения формате (один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в аукционе, размещенные участником аукциона на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в аукционе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

3.7. Дополнительные правила и порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливаются регламентными документами ЭТП (руководством пользователя и инструкциями).

3.8. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе в электронной форме и участием в аукционе в электронной форме. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион в электронной форме.

4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

4.4. Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

4.4.1. непредоставления документов и сведений, определенных пунктом 3.4. настоящего раздела документации;

4.4.2. несоответствия требованиям, установленным пунктом 1.4.2.

4.5. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и размещается Заказчиком на сайте.

4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в

электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.7. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, соответствует требованиям и признан участником аукциона заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

4.8. При непредставлении таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5. Проведение аукциона, подведение итогов аукциона

5.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему и признанные участниками аукциона в электронной форме.

5.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера ЭТП.

5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.4. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6. Участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона может снизить текущее минимальное предложение о цене договора как минимум на 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

б) участник аукциона не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;

в) участник аукциона не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;

г) участник аукциона не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.8. Дополнительные правила и порядок проведения аукциона в электронной форме с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

5.9. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

а) дата, время и место проведения аукциона,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники аукциона,

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со проведения аукциона.

6. Заключение договора по результатам проведения аукциона

6.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола аукциона направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме. Победитель аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

Договор заключается, не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

6.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, заключается согласно прилагаемому проекту договора к документации об аукционе в электронной форме, победитель не имеет права вносить изменения в проект договора, за исключением случаев, прямо установленных документацией.

6.4. В случае если победитель аукциона в электронной форме или иной участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней, не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, то указанные лица признаются уклонившимися от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона или иной участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона или иного участника закупки, с которым заключается договор заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий. При этом заключение договора для данного участника закупки является обязательным.

Раздел II.
Информационная карта аукциона

№ п/п	Содержание	Общие сведения
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец», 162609, г. Череповец, пр.Октябрьский, д.70 e-mail: info@arena-che.ru тел.(8202) 32-32-18.
2	Информационное обеспечение проведения аукциона	1.Официальный сайт РФ http://zakupki.gov.ru . 2. Аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) в сети «Интернет» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Trade 3. Сайт Заказчика: www.arena-che.ru
3	Предмет аукциона	Право заключения договора на поставку офисной бумаги для оргтехники в соответствии с требованиями Технического задания (раздел III)
4	Источник финансирования:	Внебюджетные средства
	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг	Указаны в Разделе III аукционной документации «Техническое задание» и в проекте Договора.
5	Начальная (максимальная) цена договора	69 115,00 (Шестьдесят девять тысяч сто пятнадцать) рублей 00 копеек.
6	Порядок формирования цены договора	цена включает в себя стоимость товара, упаковки (тары), транспортных расходов, гарантийного обслуживания, страхования, расходов по уплате таможенных пошлин, налогов и сборов, установленных законодательством РФ и прочих обязательных платежей для данного товара.
7	Форма оплаты	оплата осуществляется безналичным путем в течение 10 банковских дней с даты поставки товара и подписания сторонами товарной накладной на основании счета-фактуры или счета на оплату.
8	Валюта, использованная для формирования цены договора	русский рубль
9	Возможность изменить предусмотренные договором объем услуг	не установлена
10	Возможность заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки	не установлена
11	Требования к участникам закупки	1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации или процедур банкротства (для юридического лица); 3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных

		<p>правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество;</p> <p>5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>6) наличие общей и специальной правоспособности наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>7) наличие финансовых материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>8) наличие положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;</p> <p>9) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p>
12	Документы, которые необходимо представить участнику закупки	<p>- заявка на участие в аукционе в электронной форме, по форме (раздел IV документации);</p> <p>- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;</p> <p>- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов (для юридических лиц); - копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе либо обеспечения исполнения договора);
13	Иные дополнительные требования к участникам закупки	не установлены
	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	В соответствии с разделом III «Техническое задание»
14	Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	со дня опубликования извещения о проведении закупки до 05 декабря 2014 года
15	Место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе предоставляются на электронную торговую площадку ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) http://utp.sberbank-ast.ru/Trade в порядке согласно регламенту работы данной ЭТП, в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме. Дата и время начала подачи заявок: с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Дата и время окончания подачи заявок: 10 декабря 2014 года в 17 ч 00 мин (время московское).
16	Место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11 декабря 2014 года 10 час. 00 мин. по адресу: 162600, г.Череповец, пр.Октябрьский, д.70
17	Дата и время проведения аукциона	15 декабря 2014 года 10 час. 00 мин (время московское).
18	Срок, в течение которого победитель должен подписать	договор может быть заключен не позднее 20 дней со дня

	договор	подписания итогового протокола.
--	---------	---------------------------------

Раздел III «Техническое задание»

1. Предмет договора: поставка офисной бумаги для оргтехники

№	Наименование товара, комплектность	Требования: к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, результатам работ, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.	Кол-во	Единица измерения
1.	Бумага для офисной техники формат А4	Бумага - А4 Размеры, мм - 210 x 297 Плотность – 80 г/м ² Упаковка – бумажная Количество листов в упаковке 500 Класс бумаги (категория качества) – В Белизна -97%(ГОСТ), 153%(СІЕ) отбелка целлюлозы без хлора (ЕCF), устойчива к старению (LDK 24-85 по DIN 6738) Соответствует требованиям ГОСТ и ИСО 9001:2008	500	упак.

2. Комплект поставки:

- документы удостоверяющие качество Товара на русском языке (оригиналы паспортов, сертификатов, либо надлежащим образом заверенные их копии и т.д.);
- счет, счет-фактуру оформленные в соответствии с требованиями НК РФ;
- товарную накладную ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

3. Требования к качеству поставляемого товара:

Товар должен быть новым и соответствовать характеристикам и требованиям, установленным п.1 настоящего Технического задания

4. Требования к упаковке поставляемого товара:

Товар поставляется в упаковке без нарушения целостности транспортной и фабричной упаковки. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, а также при погрузочно-разгрузочных работах.

5. Место поставки:

Поставка Товара должна осуществляться силами и средствами Поставщика. Адрес поставки: Вологодская область, г.Череповец, пр.Октябрьский, д.70.

В случае обнаружения Заказчиком во время поставки товара дефектов поставляемого товара Поставщик должен заменить дефектный товар в течение 10 дней со дня получения извещения о выявлении таких дефектов.

6.Срок поставки товара:

Поставка товара должна быть выполнена в срок до «31» декабря 2014г.

Порядок приемки:

- Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент передачи товара в месте поставки.
- По окончании процедуры приемки товара Покупателем по количеству и качеству, товар принимается, обязательства Поставщика считаются выполнены.

Раздел IV.

«Формы документов»

Приложение 1

Фирменный бланк участника закупки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на _____

1. Изучив извещение и документацию об аукционе в электронной форме (далее- аукцион) на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с характеристиками, указанными в приложении к настоящей заявке, на условиях предусмотренных аукционной документацией, включая проект договора.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе и ее технической части и влияющими на стоимость товаров, работ, услуг.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом аукциона, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе без изменения цены договора.

5. Если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашему предложению по цене договора, которое мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора или по согласованной с Заказчиком цене, но не более начальной (максимальной) цене договора.

9. В случае, если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

_____ (наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Наше фирменное наименование (наименование): _____;

организационно-правовая форма: _____;

место нахождения: _____;

почтовый адрес: _____;

номер контактного телефона: _____ (для юридического лица);

фамилия, имя, отчество: _____;

паспортные данные: _____;

место жительства: _____

номер контактного телефона: _____ (для физического лица).

12. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пункте 12 Информационной карты аукциона)	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			

№ п/п	Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пункте 12 Информационной карты аукциона)	№ страницы	Число страниц
4.			
5.			

Участник закупки (его уполномоченное лицо):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявке на участие в открытом аукционе
в электронной форме
от «__» _____ 20__ г.

Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора _____

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА
ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПОСТАВКЕ**

№	Наименование товара	Технические характеристики	Кол-во	Единица измерения

Участник закупки (его уполномоченное лицо):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Анкета участника закупки

Полное наименование организации с указанием формы собственности	
Юридический и почтовый адреса	
Телефон / факс	
e-mail	
ИНН КПП ОГРН	
Банковские реквизиты: р/сч наименование банка к/сч БИК	
Дата образования (государственной регистрации)	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	

_____ / _____ /
(должность, подпись, печать)

ФИО

Раздел V.
«Проект договора поставки»
Договор
на поставку Товара

г. Череповец

«__» _____ 2014 г.

Муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Назарова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка офисной бумаги для оргтехники, именуемого в дальнейшем Товар, который приобретает Заказчик у Поставщика, а последний поставляет его на условиях, в порядке и сроки, определяемые сторонами в настоящем Договоре.

1.2. Товар, поставляемый по Договору, зафиксирован в технической спецификации (Приложение № 2 к Договору), которая является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Поставщик обязуется передать Заказчику Товар в количестве и в сроки согласно Специальным условиям Договора и технической спецификации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в установленном настоящим Договором порядке.

1.4. На момент передачи Заказчику Товар должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не должен быть заложенным или арестованным, являться предметом исков третьих лиц.

1.5. Поставка Товара по Договору осуществляется в адрес Заказчика, который указывается в Специальных условиях Договора.

1.6. Непосредственно перед началом поставок стороны Договора дополнительно уточняют дату отгрузки Товара, подлежащего поставке по Договору, если это оговорено в Специальных условиях Договора.

1.7. Товар должен быть качественным и соответствовать функциональным характеристикам, указанным в технической спецификации.

1.8. Срок гарантии качества Товара определяется в Специальных условиях Договора.

1.9. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей обязательным требованиям, установленным законом и Специальными условиями Договора.

2. Переход права собственности на Товар и защита этого права Поставщиком

Согласно настоящему Договору право собственности Поставщика на Товар, являющийся предметом Договора, прекращается с момента, определенного в Специальных условиях Договора.

3. Риск случайной гибели Товара

Риск случайной гибели или случайной порчи, утраты или повреждения Товара, являющегося предметом настоящего Договора, несет Поставщик или Заказчик в зависимости от того, кто из них обладал правом собственности на Товар в момент случайной гибели или случайного его повреждения.

4. Порядок поставки Товара и получение Товара

4.1. Период поставки Товара по Договору определяется Специальными условиями Договора.

- 4.2. Поставка Товара осуществляться в срок, предварительно согласованный между сторонами Договора, в соответствии со Специальными условиями Договора.
- 4.3. Заказчик обязуется предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие Товара, поставленного Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора в адрес Заказчика.
- 4.4. Приемка Товара и документации на него осуществляется по Акту приёма-передачи Товара, подписываемому уполномоченными представителями Сторон Договора.
- 4.5. При приемке Товара Заказчик проверяет количество и качество товара, соответствие функциональным характеристикам товара, отсутствие внешних повреждений упаковки, а так же правильность оформления товарно-транспортных документов.
- Заказчик, обнаруживший несоответствие товара по количеству, качеству и функциональным характеристикам, вправе отказаться от приемки Товара. При этом Поставщик обязан в течение 3 (Трех) дней с момента уведомления об отказе в приемке заменить его на Товар, соответствующий требованиям, содержащимся в Специальных условиях Договора.
- 4.6. Заказчик, принявший Товар без проверки, лишается права ссылаться на недостатки Товара, которые могли быть установлены при обычном способе его приемки (явные недостатки).
- 4.7. Заказчик, обнаруживший после приемки Товара недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Поставщика в разумный срок, а Поставщик обязан в течение 3 (Трех) дней с момента уведомления заменить некачественный Товар на качественный.
- 4.8. Стороны Договора согласились, что Поставщик вправе осуществить досрочную поставку Товара при наличии у него письменного (письмо, факс и т.п.) согласия Заказчика. Ответственность за возможные последствия не согласованной с Заказчиком досрочной поставки Товара по Договору несет Поставщик.
- 4.9. Товар, поставленный Поставщиком досрочно и принятый Заказчиком в установленном условиями Договора порядке поставки, засчитывается в счет количества Товара, подлежащего поставке.

5. Восполнение недопоставки Товара

- 5.1. В случае допущения недопоставки Товара вопреки условиям Договора Поставщик обязан восполнить недопоставленный Товар в соответствии с технической спецификацией.
- 5.2. Товар иного наименования, поставленный Поставщиком, не засчитывается в восполнение недопоставки Товара и подлежит возврату Поставщику.

6. Передача документов на Товар

6.1. Поставщик обязуется одновременно с передачей Товара передать Заказчику документы на Товар на русском языке, необходимые для использования Товара по его назначению. Перечень документов, передаваемых вместе с Товаром, определен в Специальных условиях Договора.

6.2. В случае отсутствия документов, передаваемых вместе с Товаром, Заказчик вправе установить разумный срок для передачи документов, а Поставщик обязан в течение 3 (трех) дней со дня извещения передать Заказчику необходимые документы. В случае если Поставщик не предоставит документы в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе отказаться от приемки Товара.

7. Цена договора. Условия и порядок расчетов

7.1. Цена договора определяется: стоимостью товара, упаковки (тары), транспортных расходов, гарантийного обслуживания, страхования, расходов по уплате таможенных пошлин, налогов и сборов, установленных законодательством РФ и прочих обязательных платежей для данного товара.

7.2. Цена Договора указывается в Специальных условиях, является неизменной и не может быть предметом обсуждения в последующих периодах.

7.3. Заказчик гарантирует Поставщику своевременную и полную оплату Товара, поставляемого в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.4. Условия и порядок расчетов определяются в Специальных условиях Договора.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков.

8.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3.1. В случае нарушения срока поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере, определенном в Специальных условиях Договора.

8.3.2. Если поставленный Товар не соответствует по качеству, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере, определенном в Специальных условиях Договора.

8.3.3. За поставку Товара без тары или упаковки, либо в ненадлежащей таре или упаковке, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере, определенном в Специальных условиях Договора.

8.3.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки оплаты, предусмотренной настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по оплате. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Расторжение Договора

10.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

10.2. В случаях расторжения Договора по соглашению сторон (пункт 10.1 Договора) Договор прекращает свое действие со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.

10.3. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его сторон или судом по требованию любой из сторон Договора.

11. Действие Договора во времени

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

11.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

12. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК

муниципальное автономное учреждение
«Ледовый дворец»
Россия, 162600, Вологодская обл.,
Череповец г., пр. Октябрьский, д.70.
Тел./ф.: (8202) 32-32-18
ИНН/КПП 3528111882/352801001,
ОГРН 1063528065963
ОКПО 94848274
Основной ОКВЭД 92.61
р/с 40703810900104000338
ОАО «Банк СГБ» г.Вологда
к/с 30101810800000000786
БИК 041909786

ПОСТАВЩИК

_____/С.Н.Назаров /
М.П.

_____/_____
М.П.

Специальные условия Договора
на поставку Товара

1. Наименование Товара: (в соответствии с Технической спецификацией).
2. Количество Товара (единиц): (в соответствии с Технической спецификацией).
3. Цена Договора: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %.
- 3.1. Цена фиксированная (твердая).
- 3.2. В цену договора входит:
стоимость товара,
стоимость тары (упаковки),
товарно-транспортные расходы Поставщика по доставке Товара,
гарантийное обслуживание,
страхование Товара,
таможенные пошлины,
уплата налогов и сборов и проч.
- 3.3. Срок и условия оплаты поставки товара: оплата безналичная, согласно (счету) счет-фактуре, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Товара и товарной накладной.
4. Поставка Товара по Договору осуществляется Поставщиком за свой счет и своими силами в адрес Заказчика: г. Череповец, пр. Октябрьский, д.70
Срок поставки: до «31» декабря 2014г.
Датой поставки товара считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи Товара и товарной накладной.
5. Поставщик гарантирует, что Товар, подлежащий поставке, является новым и качественным.
Срок предоставления гарантий качества Товара - Срок предоставления гарантии качества должен быть не менее срока годности, установленного производителем данного товара.
В период срока гарантии качества Товара Поставщик устраняет недостатки Товара в срок не более 10 (десяти) дней.
6. Поставщик обязуется одновременно с передачей Товара передать Заказчику документы, необходимые для использования Товара по его назначению, согласно указанному перечню:
 - документы, подтверждающие качество Товара в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - счет, счет-фактура;
 - товарная накладная ТОРГ 12;
 - товарно-транспортная накладная;
 - акт приёма-передачи товара.
7. Требования к таре и упаковке.
Товар должен быть поставлен в таре (упаковке), соответствующей ГОСТ, ТУ, другой нормативно-технической документации, обеспечивающей сохранность товара в течение периода перевозки всеми видами транспорта вплоть до принятия товара Заказчиком.
8. За нарушение срока поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.
9. Если поставленный Товар не соответствует по качеству, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости Товара ненадлежащего качества.
10. За поставку Товара без тары или упаковки, либо в ненадлежащей таре или упаковке, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости такого Товара.

ЗАКАЗЧИК

муниципальное автономное учреждение
«Ледовый дворец»
Россия, 162600, Вологодская обл.,
Череповец г., пр. Октябрьский, д.70.
Тел./ф.: (8202) 32-32-18
ИНН/КПП 3528111882/352801001,
ОГРН 1063528065963
ОКПО 94848274
Основной ОКВЭД 92.61
р/с 40703810900104000338
ОАО «Банк СГБ» г.Вологда
к/с 30101810800000000786
БИК 041909786

ПОСТАВЩИК

_____/С.Н.Назаров /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Техническая спецификация

Поставщик передает, а **Заказчик** оплачивает следующий **Товар**:

Наименование Товара	Технические характеристики	Количество Товара	Цена, с НДС
Бумага для офисной техники формат А4		500 упак.	

Итого на сумму:

ЗАКАЗЧИК

муниципальное автономное учреждение
«Ледовый дворец»
Россия, 162600, Вологодская обл.,
Череповец г., пр. Октябрьский, д.70.
Тел./ф.: (8202) 32-32-18
ИНН/КПП 3528111882/352801001,
ОГРН 1063528065963
ОКПО 94848274
Основной ОКВЭД 92.61
р/с 40703810900104000338
ОАО «Банк СГБ» г.Вологда
к/с 30101810800000000786
БИК 041909786

ПОСТАВЩИК

_____/С.Н.Назаров /
М.П.

_____/_____
М.П.