

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «Ледовый дворец»

_____/С.Н.Назаров/
«__» _____ 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

1.	<i>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</i>	<i>в соответствии с технической спецификацией (приложение 1)</i>
2.	<i>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</i>	<i>Не предусмотрено</i>
3.	<i>Требования к описанию единственным участником на участие в закупке выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик</i>	<i>Не требуется</i>
4.	<i>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</i>	<i>Безналичный расчет. Оплата производится согласно (счету) счет-фактуре, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Товара и товарной накладной.</i>
5.	<i>Порядок формирования цены Договора</i>	<i>В цену договора входит: стоимость товара, стоимость тары (упаковки), товарно-транспортные расходы Поставщика по доставке Товара, гарантийное обслуживание, страхование Товара, таможенные пошлины, уплата налогов и сборов и проч.</i>
6.	<i>Требования к единственному участнику на участие в закупке</i>	<i>Устанавливаются следующие требования к единственному участнику: а) соответствие претендента требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации претендента - юридического лица или не проведение в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; в) не приостановление деятельности претендента в порядке,</i>

		<p>предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>г) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>д) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество;</p> <p>е) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>ж) наличие общей и специальной правоспособности;</p> <p>з) наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>и) наличие финансовых материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>к) наличие положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;</p>
7.	<p>Перечень документов, представляемых единственным участником для заключения договора</p>	<p>а) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Извещения.</p> <p>б) Копия устава со всеми изменениями либо копия действующей редакции устава;</p> <p>в) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее по тексту – руководитель). Либо, в случае если от имени претендента действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариальную заверенную копию такой доверенности.</p> <p>г) копия свидетельства о регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;</p>

	<i>д)копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</i>
--	---

Приложение:

1. Техническая спецификация
2. Проект договора