

Утверждаю

Директор МАУ «Ледовый дворец»

А.С. Сергушев

**План мероприятий МАУ «Ледовый дворец» по противодействию коррупции 2025г.**

| п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения     | Ответственный                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.  | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности предприятия, рассмотрение результатов анализа.                                                                                                                                                      | ежеквартально       | Главный юристконсульт                                          |
| 2.  | Организация работы комиссии по вопросам противодействию коррупции с рассмотрением, в том числе информации;<br>а) о соблюдении работниками предприятия законодательства;<br>б) о результатах всех видов контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;<br>в) о результатах проверок,<br>г) о результатах работы по выявлению случаев конфликта интересов, осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | ежеквартально       | Заместитель директора по общим вопросам                        |
| 3.  | Организация обучения (повышения квалификации) работников предприятий, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение 2025 года | Ведущий специалист по договорной работе, Главный юристконсульт |
| 4.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно           | Главный юристконсульт                                          |
| 5.  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно           | Главный юристконсульт                                          |
| 6.  | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно           | Главный юристконсульт                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                    |
| 7.  | Представление директором МАУ «Ледовый дворец» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) | до 30 апреля                                                                           | Директор                                                           |
| 8.  | Размещение и наполнение информационных стендов по вопросам противодействия коррупции, расположенных в зданиях учреждения                                                                                                                                      | по мере необходимости                                                                  | Главный юристконсульт                                              |
| 9.  | Обеспечение эффективного взаимодействия с мэрией, правоохранительными органами, по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                | постоянно                                                                              | Главный юристконсульт, главный специалист по вопросам безопасности |
| 10. | Проведение инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых работников                                                                                                                                                                    | при поступлении на работу                                                              | Главный юристконсульт, менеджер по персоналу                       |
| 11. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования, сданного в аренду.                                                                                   | постоянно                                                                              | И.о. заместителя директора по АХД                                  |
| 12. | Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планом, на официальном сайте учреждения                                                                                                                                                           | каждое полугодие (до 10 июля и до 15 января следующего за отчетным годом)              | Главный юристконсульт                                              |
| 13. | Разработка плана работы по противодействию коррупции в МАУ «Ледовый дворец». Направление плана работы по противодействию коррупции на 2023 г. и отчетов о выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политике мэрии                              | План – до 15 января, отчеты – до 10 июля и до 15 января (следующего за отчетным годом) | Главный юристконсульт                                              |

Разработал: ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений -  
главный юристконсульт



Дивина О.Г.

15.01.2025