



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2025 № 122-р

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025-2027 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы в мэрии города Череповца (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

Мэр города

В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением мэрии города

от 24.01.2025 № 122-р

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы в мэрии города Череповца

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
1	Подготовка и направление в органы мэрии города, подведомственные организации соответствующих обзоров, информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее - УМСиКП)	По мере поступления информации
2	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов мэрии города, подведомственных организаций, направление информации в органы мэрии города	Контрольно-правовое управление мэрии (далее – КПУ)	Ежеквартально
3	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов и экспертизы действующих муниципальных правовых актов с целью недопущения административных барьеров и избыточного давления на бизнес, повышения эффективности законодательства	КПУ УМСиКП	Постоянно По мере поступления документов
4	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов в прокуратуру города Череповца и Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру, Вологодскую транспортную прокуратуру	Управление делами мэрии (далее – УДМ)	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (е) испол- нитель (и)	Срок исполнения
5	Мониторинг нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	УМСиКП	В течение года
6	Осуществление учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Комитет по управлению имуществом города (далее – КУИ)	Постоянно
7	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками, торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, торгов по продаже прав на заключение договоров о размещении нестационарных торговых объектов	КУИ	Постоянно
8	Осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из городского бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из городского бюджета, контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	КПУ	В соответствии с утверждённым планом проверок; вне- плановых проверок - на основании поступившей информации
9	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города по вопросам организации противодействия коррупции в мэрии города	УМСиКП	Постоянно
10	Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении муниципальных служащих, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником и учре-	УМСиКП	При поступлении информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (е) испол- нитель (и)	Срок исполнения
	дителем которых является муниципальное образование «Город Череповец» (далее – обще- ства) в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции		
11	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе многофункционального центра организации предостав- ления государственных и муниципальных услуг	УМСиКП, органы мэрии города	Февраль Июль
12	Совершенствование предоставления муниципальных услуг: - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведе- ния в соответствие действующему законодательству; - работа по присоединению к массовым социально значимым муниципальным услугам; - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми адми- нистративными регламентами	УМСиКП	Постоянно
13	Осуществление антикоррупционного мониторинга на основе обращений граждан, содержа- щих претензии по осуществлению муниципальных функций и предоставлению муници- пальных услуг мэрией города и органами мэрии города с правами юридического лица	УМСиКП	Постоянно
14	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе размещение информации на офици- альном интернет-сайте мэрии города, на стенде, размещенном в мэрии города, о состояв- шихся заседаниях комиссии, принятых решениях	УМСиКП, муниципальное казенное учреждение информаци- онное мониторинговое агентство «Череповец» (далее - МКУ ИМА «Чере- повец»)	По мере поступле- ния информации
15	Консультационное обеспечение деятельности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий и обществ, а также лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных мэрии го- рода организациях по вопросам противодействия коррупции	УМСиКП	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (е) испол- нитель (и)	Срок исполнения
16	Проведение обучающих занятий, семинаров в сфере противодействия коррупции: - для муниципальных служащих (в том числе в рамках корпоративного университета), - руководителей подведомственных учреждений, предприятий и обществ; - должностных лиц органов мэрии, занятых в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация обучения (повышения квалификации): - муниципальных служащих, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации; - муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	УМСиКП	В соответствии с ежегодным планом-графиком профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального развития муниципальных служащих
17	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых муниципальных служащих и руководителей муниципальных предприятий, учреждений и обществ. Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам антикоррупционного законодательства	УМСиКП	При назначении на должность, замещении должности
18	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием актуальной версии программы «Справка БК»	УМСиКП, органы мэрии города руководители подведомственных организаций	Ежегодно, до 30 апреля
19	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе: - соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями;	УМСиКП	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (е) испол- нитель (и)	Срок исполнения
	- случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности		
20	Обеспечение предоставления лицами, замещающими должность муниципальной службы следующей информации: - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых, муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - декларацию о соблюдении муниципальным служащим мэрии города ограничений и запретов требований о недопущении и об урегулировании конфликта интересов, связанных с муниципальной службой	УМСиКП, Органы мэрии	до 1 апреля до 30 апреля
21	Мониторинг соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в мэрии города, ограничений установленных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае заключения трудового договора либо гражданско-правового договора	УМСиКП	Постоянно
22	Ознакомление муниципальных служащих с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции	УМСиКП, органы мэрии	По мере издания
23	Организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем тестирования муниципальных служащих при прохождении аттестации и сдаче зачета по противодействию коррупции	УМСиКП	При проведении аттестации и при назначении на должность
24	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов сроки обновления информации	УМСиКП	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (е) испол- нитель (и)	Срок исполнения
25	Ведение раздела официального сайта мэрии города «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец»	По мере поступления информации и необходимости актуализации размещенной информации
26	Обеспечение оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу « korruptsiinet@cherepovetscity.ru »	УМСиКП, органы мэрии города, руководители МУП и МУ, обществ	В течение года
27	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании мэрии города, органов мэрии города, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, обществах Оказание методической поддержки муниципальным учреждениям и предприятиям по информационному наполнению стендов	УМСиКП, руководители МУП и МУ, обществ УМСиКП	В течение года
28	Проведение мониторинга по вопросам соблюдения требований по организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях, обществах	УМСиКП	В соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных мероприятий на текущий год
29	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами муниципальных образовательных учреждений злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение (разъяснительная работа с руководителями и педагогами образовательных ор-	Управление образования мэрии	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (е) испол- нитель (и)	Срок исполнения
	ганизаций по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников дошкольных и общеобразовательных организаций)		
30	Организация работы с молодежью в сфере противодействия коррупции, в том числе: - проведение интерактивной игры с учащимися образовательных организаций города; - участие в проведении городского правового конкурса; - реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в общеобразовательных организациях в части, касающейся включения в программы предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; проведение «круглых столов», классных часов с учащимися по вопросам противодействия коррупции	УМСиКП Управление образования мэрии, муниципальные учрежде- ния сферы образования	Не менее 3 раз в год В течение года В течение учебного года
31	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. Направление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	УМСиКП органы мэрии	Постоянно до 5 июля и до 10 января
32	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции»	УМСиКП МКУ ИМА «Череповец»	Январь, июль
33	Разработка и утверждение направления плана мероприятий по противодействию коррупции муниципальными учреждениями, предприятиями и обществами. Направление утвержденного плана в управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии. Направление отчетов о выполнении плана в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	МУП, МУ и обществ	До 31 декабря До 15 января До 9 июля и до 15 января